

DISCIPLINARE APERTURE STRAORDINARIE MUSEO DEL CENACOLO VINCIANO

1. CONCESSIONE D'USO DI SPAZI

Il Museo del Cenacolo Vinciano può ospitare eventi e aperture straordinarie oltre i normali orari di visita – ossia di lunedì oppure negli altri giorni dalle 19.30 - pensati per enti, associazioni o privati, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, artt. 107-108 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.M. 11/04/2023 *“Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”*. Viste le caratteristiche del luogo e le particolari esigenze conservative, la tipologia degli eventi autorizzabili è ridotta.

A partire dal 1° settembre 2023, il **canone per la concessione d’uso degli spazi** del museo ad uso individuale o privato da versare allo Stato è fissato in **€ 5.000,00**. Secondo il D.M. sopra richiamato, esso è stabilito in base alla quantificazione delle superfici date in concessione, al livello di pregio degli spazi e all’interno degli intervalli tra tariffe minime e massime definite dal Ministero della Cultura, previa valutazione anche della posizione geografica e dei costi che l’Istituto sostiene per la manutenzione e gestione ordinaria del bene in occasione di tali concessioni.

Il servizio, per quanto inerente le somme da destinare al personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, è invece strutturato con un’offerta calibrata sul numero dei partecipanti secondo la seguente modalità di gestione.

1.1. TARIFFE

Per gruppi sino a 30 persone si concede l’apertura di un’ora (19.30-20.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (8 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 708,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 1.183,50, per un totale rispettivamente di € 5.708,50 o € 6.183,50.

Per gruppi sino a 60 persone si concede l’apertura di due ore (19.30-21.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (8 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 1.183,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 1.658,50, per un totale rispettivamente di € 6.183,50 o € 6.658,50.

Per gruppi sino a 150 persone si concede l’apertura di tre ore (19.30-22.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (9 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 1.859,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 2.401,50, per un totale rispettivamente di € 6.859,50 o € 7.401,50.

Per gruppi superiori a 150 persone si concede l’apertura di tre ore (19.30-22.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (10 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 2.669,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 3.278,50, per un totale rispettivamente di € 7.669,50 o € 8.278,50.

N. PERSONE	ORARIO	COSTO PERSONALE	CANONE
Gruppi sino a 30 prs	19.30 – 20.30	€ 708,50 martedì - venerdì € 1.183,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00
Gruppi sino a 60 prs	19.30 – 21.30	€ 1.183,50 martedì - venerdì € 1.658,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00
Gruppi sino a 150 prs	19.30 – 22.30	€ 1.859,50 martedì - venerdì € 2.401,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00
Gruppi oltre 150 prs	19.30 – 22.30	€ 2.669,50 martedì- venerdì € 3.278,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00

In caso di scopi istituzionali, è possibile ottenere la cancellazione del canone di concessione nei casi definiti al punto B.1. delle Linee guida sopra citate.

2. PROCEDURE

La richiesta di apertura straordinaria deve essere inviata almeno 15 giorni prima dalla data della visita, compilando il form sul sito del Museo all'indirizzo <https://cenacolovinciano.org/contatti/visite-riservate-fuori-orario/>

Nella stessa dovranno essere indicati i seguenti dati:

- 1 organizzatore dell'evento (persona fisica); se l'organizzatore è una società (persona giuridica) andranno indicati i dati tanto della società quanto del legale rappresentante, inclusi C.F. e P.IVA;
- 2 data e orario richiesti;
- 3 numero massimo di partecipanti previsto.

Un servizio guide è disponibile in lingua italiana e in inglese su richiesta e a pagamento, previa verifica della disponibilità del personale interno.

L'autorizzazione avverrà solo al momento della firma della concessione d'uso a seguito delle verifiche sulla documentazione richiesta e sulla fattibilità della stessa da parte dell'Amministrazione.

A seguito della stipula della "Concessione d'uso temporaneo di spazi e servizi del Cenacolo Vinciano", completa in ogni sua parte incluso l'invio della polizza assicurativa, il richiedente dovrà procedere al pagamento del canone di concessione e a quello del personale.

Non saranno concesse variazioni di orario, riduzione o aumento del numero di persone o altre modifiche rispetto a quanto sottoscritto nell'accordo.

3. MODALITA' DI PAGAMENTO

A seguito della stipula della "Concessione d'uso temporaneo di spazi e servizi del Cenacolo Vinciano" saranno inviate tutte le informazioni relative al pagamento del canone di concessione e delle prestazioni del personale.

La quietanza di versamento dovrà giungere alla Direzione regionale Musei Lombardia **almeno tre giorni** prima della visita e non è prevista alcuna forma di rimborso da parte dell'Amministrazione in caso di rinuncia, per qualsivoglia motivo, successivamente al pagamento. In caso di mancato pagamento, l'apertura straordinaria del sito sarà annullata.

Assicurazione

Il richiedente si impegna inoltre a stipulare, e consegnare, apposita polizza assicurativa a copertura di possibili rischi (compreso il rischio incendi) e danni al monumento e alle persone, sollevando l'Amministrazione da eventuali danni subiti da terzi, per un totale di € 1.000.000,00

Per informazioni

dott.ssa Luigia Di Falco

mail: luigia.difalco@cultura.gov.it

tel. +39 02 80294401

Palazzo Arese Litta, Corso Magenta 24 – 20123 Milano (MI)