

## DISCIPLINARE APERTURE STRAORDINARIE MUSEO DEL CENACOLO VINCIANO

### 1. CONCESSIONE D'USO DI SPAZI

Il Museo del Cenacolo Vinciano può ospitare eventi e aperture straordinarie oltre i normali orari di visita – ossia di lunedì oppure negli altri giorni dalle 19.30 - pensati per enti, associazioni o privati, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, artt. 107-108 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.M. 11/04/2023 *“Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”*. Viste le caratteristiche del luogo e le particolari esigenze conservative, la tipologia degli eventi autorizzabili è ridotta.

A partire dal 1° settembre 2023, il **canone per la concessione d’uso degli spazi** del museo ad uso individuale o privato da versare allo Stato è fissato in **€ 5.000,00**. Secondo il D.M. sopra richiamato, esso è stabilito in base alla quantificazione delle superfici date in concessione, al livello di pregio degli spazi e all’interno degli intervalli tra tariffe minime e massime definite dal Ministero della Cultura, previa valutazione anche della posizione geografica e dei costi che l’Istituto sostiene per la manutenzione e gestione ordinaria del bene in occasione di tali concessioni.

Il servizio, per quanto inerente le somme da destinare al personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, è invece strutturato con un’offerta calibrata sul numero dei partecipanti secondo la seguente modalità di gestione.

#### 1.1. TARIFFE

**Per gruppi sino a 30 persone** si concede l’apertura di un’ora (19.30-20.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (8 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 708,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 1.183,50, per un totale rispettivamente di € 5.708,50 o € 6.183,50.

**Per gruppi sino a 60 persone** si concede l’apertura di due ore (19.30-21.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (8 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 1.183,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 1.658,50, per un totale rispettivamente di € 6.183,50 o € 6.658,50.

**Per gruppi sino a 150 persone** si concede l’apertura di tre ore (19.30-22.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (9 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 1.859,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 2.401,50, per un totale rispettivamente di € 6.859,50 o € 7.401,50.

**Per gruppi superiori a 150 persone** si concede l’apertura di tre ore (19.30-22.30), comprensiva delle operazioni di chiusura – 10 minuti circa. Il canone da versare allo Stato è di € 5.000,00. Il costo del personale (10 unità) coinvolto nell’apertura del sito è di € 2.669,50 dal martedì al venerdì; in caso di aperture di sabato, domenica o lunedì, il costo del personale è invece di € 3.278,50, per un totale rispettivamente di € 7.669,50 o € 8.278,50.

N. PERSONE	ORARIO	COSTO PERSONALE	CANONE
Gruppi sino a 30 prs	19.30 – 20.30	€ 708,50 martedì - venerdì € 1.183,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00
Gruppi sino a 60 prs	19.30 – 21.30	€ 1.183,50 martedì - venerdì € 1.658,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00
Gruppi sino a 150 prs	19.30 – 22.30	€ 1.859,50 martedì - venerdì € 2.401,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00
Gruppi oltre 150 prs	19.30 – 22.30	€ 2.669,50 martedì- venerdì € 3.278,50 sabato, domenica, lunedì	€ 5.000,00

In caso di scopi istituzionali, è possibile ottenere la cancellazione del canone di concessione nei casi definiti al punto B.1. delle Linee guida sopra citate.

## 2. PROCEDURE

La richiesta di apertura straordinaria deve essere inviata almeno 15 giorni prima dalla data della visita, compilando il form sul sito del Museo all'indirizzo <https://cenacolovinciano.org/contatti/visite-riservate-fuori-orario/>

Nella stessa dovranno essere indicati i seguenti dati:

- 1 organizzatore dell'evento (persona fisica); se l'organizzatore è una società (persona giuridica) andranno indicati i dati tanto della società quanto del legale rappresentante, inclusi C.F. e P.IVA;
- 2 data e orario richiesti;
- 3 numero massimo di partecipanti previsto.

Un servizio guide è disponibile in lingua italiana e in inglese su richiesta e a pagamento, previa verifica della disponibilità del personale interno.

L'autorizzazione avverrà solo al momento della firma della concessione d'uso a seguito delle verifiche sulla documentazione richiesta e sulla fattibilità della stessa da parte dell'Amministrazione.

A seguito della stipula della "Concessione d'uso temporaneo di spazi e servizi del Cenacolo Vinciano", completa in ogni sua parte incluso l'invio della polizza assicurativa, il richiedente dovrà procedere al pagamento del canone di concessione e a quello del personale.

Non saranno concesse variazioni di orario, riduzione o aumento del numero di persone o altre modifiche rispetto a quanto sottoscritto nell'accordo.

## 3. MODALITA' DI PAGAMENTO

**A seguito della stipula della "Concessione d'uso temporaneo di spazi e servizi del Cenacolo Vinciano" saranno inviate tutte le informazioni relative al pagamento del canone di concessione e delle prestazioni del personale.**

La quietanza di versamento dovrà giungere alla Direzione regionale Musei Lombardia **almeno tre giorni** prima della visita e non è prevista alcuna forma di rimborso da parte dell'Amministrazione in caso di rinuncia, per qualsivoglia motivo, successivamente al pagamento. In caso di mancato pagamento, l'apertura straordinaria del sito sarà annullata.

### Assicurazione

Il richiedente si impegna inoltre a stipulare, e consegnare, apposita polizza assicurativa a copertura di possibili rischi (compreso il rischio incendi) e danni al monumento e alle persone, sollevando l'Amministrazione da eventuali danni subiti da terzi, per un totale di € 1.000.000,00

### Per informazioni

dott.ssa Valentina Ferrari

mail: [valentina.ferrari@cultura.gov.it](mailto:valentina.ferrari@cultura.gov.it)

tel. +39 02 80294403

Palazzo Arese Litta, Corso Magenta 24 – 20123 Milano (MI)